

Số: 263/VKSTB-VP

Thái Bình, ngày 18 tháng 10 năm 2024

V/v triển khai mở rộng phần mềm
Quản lý văn bản ngành Kiểm sát
nhân dân

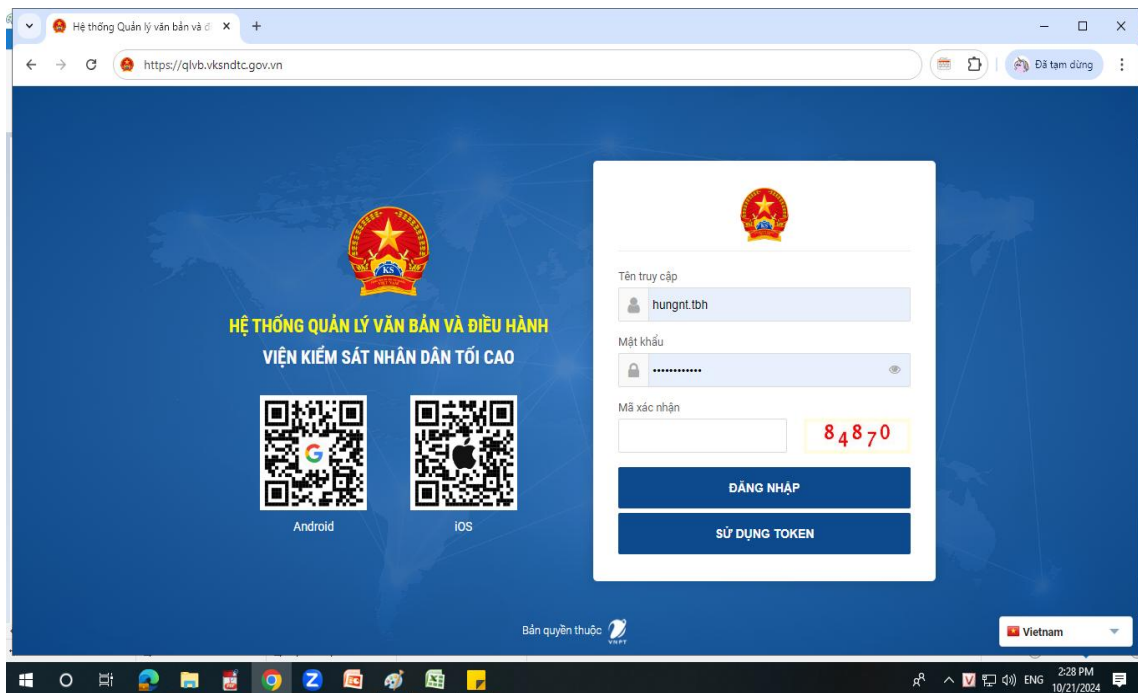
Kính gửi:

- Trưởng phòng thuộc Viện kiểm sát nhân dân tỉnh;
- Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân huyện, thành phố.

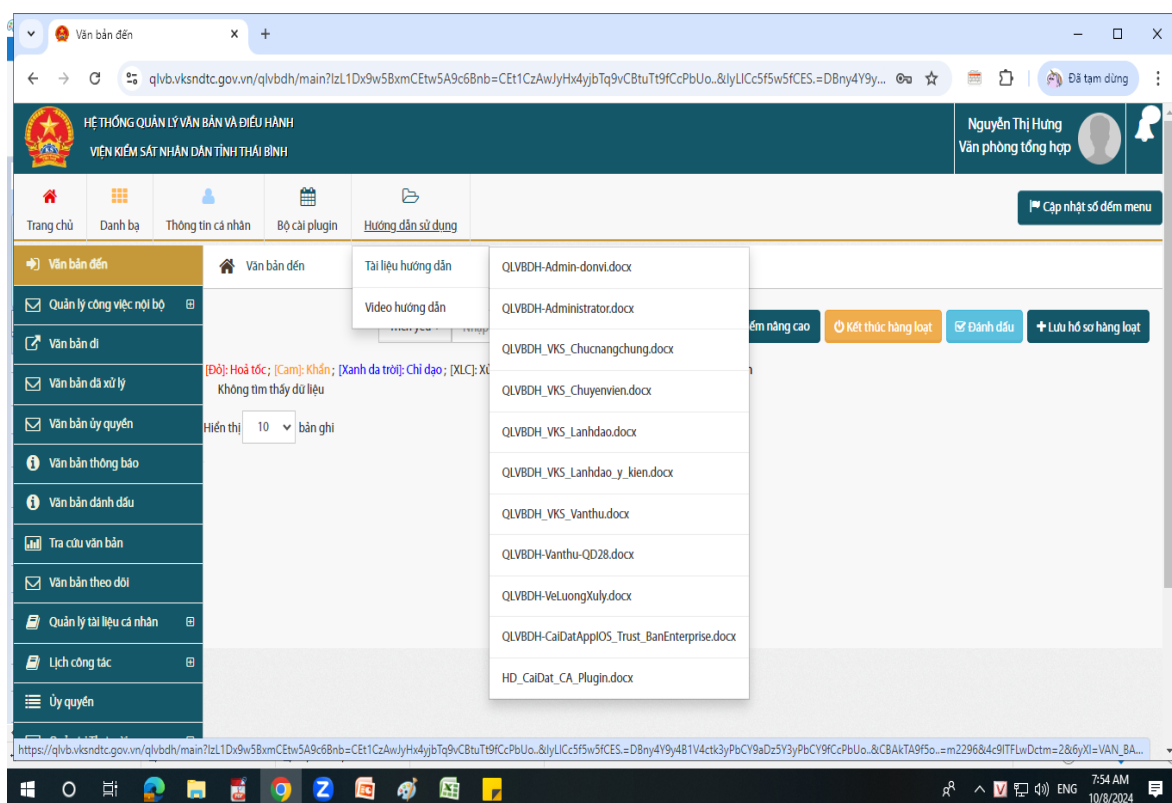
Thực hiện Kế hoạch số 133/KH-VKSTC ngày 14/6/2024 về triển khai thí điểm phần mềm Quản lý văn bản trong ngành Kiểm sát nhân dân và Kế hoạch số 208/KH-VKSTC ngày 05/9/2024 của Viện kiểm sát nhân dân tối cao về triển khai mở rộng phần mềm Quản lý văn bản trong ngành Kiểm sát nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Thái Bình đã được Viện kiểm sát nhân dân tối cao triển khai thực hiện thí điểm phần mềm theo Kế hoạch 133/KH-VKSTC ngày 14/6/2024 đến cán bộ làm công tác văn thư Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, đến nay Viện kiểm sát nhân dân tối cao tiếp tục triển khai mở rộng phần mềm đến toàn thể lãnh đạo, cán bộ công chức Viện kiểm sát hai cấp tỉnh Thái Bình theo Kế hoạch 208/KH-VKSTC ngày 05/9/2024.

Để đảm bảo triển khai thực hiện đồng bộ, thống nhất phần mềm Quản lý văn bản trong ngành Kiểm sát nhân dân, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Thái Bình yêu cầu các đơn vị, triển khai, thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

1. Thủ trưởng các đơn vị quán triệt đến lãnh đạo, cán bộ công chức trong đơn vị triển khai thực hiện phần mềm Quản lý văn bản trong ngành Kiểm sát nhân dân tại địa chỉ: <https://qlvb.vksndtc.gov.vn> (như hình dưới đây).



2. Lãnh đạo, cán bộ, công chức Viện kiểm sát hai cấp tỉnh Thái Bình, trên cơ sở tài khoản được cấp, chủ động đăng nhập tài khoản cá nhân, tải tài liệu và nghiên cứu kỹ nội dung hướng dẫn sử dụng đã được tích hợp sẵn trong phần mềm theo từng cấp chuyên viên, lãnh đạo phòng, lãnh đạo đơn vị, văn thư của các đơn vị để thực hành sử dụng các tính năng của phần mềm, phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo điều hành trong việc xử lý văn bản; thực hiện cập nhật đầy đủ chính xác thông tin, dữ liệu; sử dụng chữ ký số chuyên dùng trong việc gửi, nhận văn bản điện tử để khi Viện kiểm sát nhân dân tối cao tổ chức tập huấn toàn ngành các đơn vị, cá nhân có thể nắm bắt được ngay và có thể sử dụng thành thạo ngay khi có chỉ đạo đưa vào sử dụng chính thức trong thực tiễn; thực hiện thay đổi mật khẩu tài khoản ngay từ lần đăng nhập đầu tiên (như hình dưới đây).



3. Các đơn vị chủ động chuẩn bị máy tính, đường truyền mạng bảo đảm đáp ứng được yêu cầu vận hành, kết nối phần mềm; Cử cán bộ có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin tham mưu cho lãnh đạo đơn vị triển khai thực hiện, chịu trách nhiệm xử lý các vấn đề kỹ thuật phần mềm; Văn thư Viện kiểm sát hai cấp có trách nhiệm hướng dẫn quy trình dự thảo văn bản, xử lý văn bản đi, văn bản đến trên phần mềm cho cán bộ, kiểm sát viên của đơn vị, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện phần mềm tại đơn vị.

4. Quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị phản ánh về Văn phòng tổng hợp Viện kiểm sát nhân dân tỉnh (Bộ phận văn thư, Bộ phận thống kê và công nghệ thông tin) để được hướng dẫn thực hiện và báo cáo Lãnh đạo Viện.

Nhận được công văn này yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai, thực hiện nghiêm túc. Giao Văn phòng tổng hợp có trách nhiệm tham mưu triển khai, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện phần mềm ở Viện kiểm sát hai cấp./.

(Kèm theo Công văn là Danh sách tài khoản sử dụng phần mềm Quản lý văn bản ngành Kiểm sát nhân dân của lãnh đạo, cán bộ công chức ngành Kiểm sát Thái Bình)./.

Nơi nhận:

- Văn phòng, Cục 2 - VKSND tối cao (để báo cáo);
- Các đồng chí Lãnh đạo Viện (để chỉ đạo);
- Các phòng VKSND tỉnh (để thực hiện);
- Các VKSND huyện, thành phố (để thực hiện);
- Lưu: VT, VPTH.



VIỆN TRƯỞNG

Phạm Viết Vượng